

## **ANUNȚ**

### **CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI VACANTE**

#### **- COMPARTIMENTUL : PERSONAL NEDIDACTIC -**

În conformitate cu prevederile **HOTĂRĂRII nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice EMITENT: **GUVERNUL**, PUBLICATA ÎN: **MONITORUL OFICIAL nr. 1078 din 8 noiembrie 2022**, Data intrării în vigoare : **noiembrie 2022**

Grădinița Floare de Colt, sector 3, București, anunță scoaterea la concurs a **unui post de MUNCITOR NECALIFICAT** pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 40 ore/săptămână.

#### **Publicarea anunțului în:**

1. Portalul Posturi.Gov în data de 18.10.2024
2. Sediul grădiniței din Strada Schitului nr. 1D, sector 3, București în data de 18.10.2024
3. Site-ul instituției, <https://gradinita64.invatamantsector3.ro/>, în data de 18.10.2024

Concursul va avea loc în data de 06 NOIEMBRIE 2024, ora 10:00, la sediul Grădiniței Floare de Colt, cu sediul în Str. Schitului nr 1D, sector 3, București, conform calendarului de desfășurare a concursului.

**Termenul de depunere a dosarelor este 31 OCTOMBRIE 2024, ora 14:00**, la sediul Grădiniței Floare de Colt

Relații la telefon: 0723530811 și la sediul Grădiniței Floare de Colt, sector 3, București

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

#### **• Pentru postul de muncitor necalificat sunt:**

- studii : generale/medii cu diploma de absolvire a liceului
- **vechime** : nu necesita
- abilități de relaționare- comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate de program flexibil;
- răspunde de inventarul încredințat;
- să știe să folosească aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

### **Etapele și probele de concurs:**

**ETAPA I.** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

**ETAPA a II-a .** Proba scrisă - la sediul unitatii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

**ETAPA a III-a.** Proba practica și interviul – la sediul Grădinitei Floare de Colt, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși **la: proba scrisă, proba practică și interviu** , candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**BIBLIOGRAFIA concursului de ocupare a postului de muncitor necalificat :**

1. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap. VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică);
4. Ordin nr. 1955 din 18.10.1995 (Cap. I – Norme generale)
5. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
6. Legea nr. 477/2004 cu privire la codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; (Cap. VII grupuri sensibile la riscuri);
7. OMS Nr. 1563/2008 – Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor;
8. OMS Nr. 261/2007 – Aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea;

### **Tematica de concurs:**

- Procese tehnologice de obtinere a preparatelor culinare. Clasificarea mancarurilor romanesti
- Norme privind prepararea, depozitarea si transportul alimentelor
- Proprietati organoleptice ale principalelor produse alimentare (oua, carne, lactate)
- Notiuni fundamentale de igiena
- Securitate si sanatate in munca si PSI
- Prepararea de meniuri cu respectarea: consumului specific de materii prime, modului de preparare, prezentare si servire

### **DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR/ ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:**

1. Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 1 normă de bază corespunzătoare unei părți din salariul de baza, stabilite la data de.....:
1. Participă la prepararea meniului zilnic, conform solicitării bucatarului;
2. Curăță zarzavatul, îl spală și pregătește în vederea preparării mâncării;
3. Participa la curățarea vaselor, veselei, instalației, interioarelor, recuperarea ambalajelor și la remedierea deficiențelor semnalate;
4. Se prezintă la controlul sanitar periodic;
5. Semnalează orice defecțiune apărută la instalații și, în măsura posibilităților, participă la remedierea acestora;
6. Participă efectiv la depozitarea legumelor și a altor produse;
7. Respectă normele de protecția muncii și normele de pază și de stingerea incendiilor;
8. Participă la pregătirea conservelor pentru iarnă din legumele și fructele achiziționate pentru cantină;
9. Servesc porțiile la ghișeu elevilor abonați (mic dejun, prânz, cină);
10. Colectează zilnic probele de alimente și le etichetează în vederea păstrării în condițiile legale impuse;
11. Participă la curățirea și întreținerea frigiderelor destinate pentru păstrarea probelor și a alimentelor;
12. Respecta cu strictețe instrucțiunile primite din partea medicului școlar;
13. În perioada vacanțelor participă și efectuează curățenia generală a blocului alimentar și a sălii de mese.
14. Asigurarea curățeniei și întreținerea prin lucrări specifice a sectorului exterior (prășit, săpat, erbicidat, plantat flori) se realizează, de regulă, în timpul serviciului desfășurat la poartă, în ziua de sâmbătă, respectiv în vacanțele școlare;
15. Utilizează în mod eficient resursele puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
16. Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
17. Aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
18. Are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat și să respecte cu strictețe normele de igiena, protecția muncii și PSI.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

## **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă va consta în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

## **PROBA PRACTICĂ**

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

## **PROBA INTERVIULUI**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.**

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor (10 zile lucratoare de la afisare) **18.10.2024 – 31.10.2024, ora 14:00**, la sediul Gradinitei Floare de Colt, Strada Schitului nr. 1D, sector 3, Bucuresti

Selecția dosarelor : **31.10 – 01.11.2024**

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere **01.11.2024 (la sediul Gradinitei Floare de Colt)**

Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **04.11.2024, între orele 10:00-14:00**, la sediul gradinitei Floare de Colt.

Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor: **05.11.2024.**

Proba scrisă: **06.11.2024, ora 10:00 – 12:00** (la sediul Gradinitei Floare de Colt, Str. Schitului nr. 1D)

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: **07.11.2024**

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: **08.11.2024, între orele 10:00- 14:00** , la sediul Gradinitei Floare de Colt, Str. Schitului nr. 1D.

Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: **11.11.2024.**

Proba practică: **12.11.2024, între orele 10:00 -12:00.**

Proba de interviu: **12.11.2024, între orele 14:00-16:00.**

Afișarea rezultatelor obținute la proba practică si interviu **13.11.2024, ora 10:00**

Depunerea contestațiilor la proba practică si interviu: **13.11.2024, între orele 10:00- 14:00**, la sediul Gradinitei Floare de Colt, Str. Schitului nr. 1D.

Rezolvarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică: **14.11.2024.**

Afisarea rezultatelor finale **14.11.2024**

---

Relații suplimentare la sediul Gradinitei Floare de Colt,  
Strada Schitului nr. 1D sector 3, Bucuresti  
Telefon -0723530811

---

---

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Angajator:</b>          | Gradinita Floare de Colt         |
| <b>Tip angajator:</b>      | Instituție publică de învățământ |
| <b>Categoria postului:</b> | Funcție contractuală             |
| <b>Județ:</b>              | Bucuresti                        |
| <b>Tipul postului:</b>     | Permanent                        |
| <b>Compartimentul:</b>     | Nedidactic                       |
| <b>Nivelul postului:</b>   | Funcție de execuție              |

---

**AFIȘAT AZI, 18.10.2024**

**PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,  
Prof**