



GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ"

Nr.1238/12.10.2021



Director
Costea Florica

Vizat,

Inspector Școlar pentru Managementul

Instituțional-sector 3

Prof. Luciana-Denisa Traistaru

MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE ȘCOLARĂ

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021 - 2025

Discutat in Consiliul profesoral din data de 06.10. 2021
Validat in Consiliul de administrație din data de 08.10. 2021

CUPRINS:

BAZA CONCEPTUALA

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT

2. DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

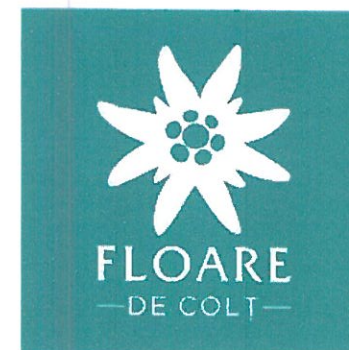
- a) prezentarea Grădinitei „Floare de Colt”
- b) scurt istoric
- c) cultura organizațională
- d) promovarea unei educații incluzive
- e) curriculum
- f) analiza viabilității unității de învățământ

3. CONTEXT LEGISLATIV

4. ANALIZA MEDIULUI INTERN

5. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

6. ANALIZA P.E.S.T.(E)



II.STRATEGIA

7. VIZIUNE

8. MISIUNE

9. ȚINTE STRATEGICE

10. OPTIUNI STRATEGICE

11.REZULTATE AȘTEPTATE(PE TERMEN SCURT,MEDIU,LUNG)

12.PROGRAME DE DEZVOLTARE

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

13.PLANURILE OPERATIONALE

IV.MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

14. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI ANEXA: bugetul estimat

ARGUMENT

1. Școala românească este, fără a exagera, o școală cu tradiție. Dar această tradiție nu trebuie interpretată ca o închistare în metode vechi și conținuturi depășite, ci drept o evoluție care, datorită înțelepciunii a știut să diferențeze valoarea și creatorii de valoare, de orice formă de imitație, aceasta constituind baza schimbării. Sinonime cu educația noastră sunt seriozitatea, construcția temeinică a unei culturi dezvoltate multilateral, evaluarea obiectivă și nu în ultimul rând un anumit tip de dăruire care necesită muncă, atât din partea cadrului didactic cât și din partea elevului.

De aceea, orice formă de adaptare la nou, presupune două componente care în aparență par diametral opuse, dar care înseamnă o provocare la schimbare, progres:

- Ceea ce constituie ca fundament, cu alte cuvinte contribuția autohtonă și
- Schimbarea, noutatea menită să perfecționeze bunurile deja existente.

În același timp este necesară formarea unei noi mentalități, capabile să combine ceea ce era bun în vechiul sistem cu partea pozitivă a reformei demarată în învățământul românesc, reformă care și-a propus o provocare a dezvoltării psihice educative prin intervenții complexe.

Copilul preșcolar din zilele noastre are un evident avans în dezvoltare și potențial adaptativ psihosocial mai complex decât preșcolarul de acum două – trei decenii. Trecerea de la 3 ani la 6 ani este astăzi mai accelerată pe toate planurile, începând cu cel perceptiv-observativ, manifestat în majoritatea situațiilor cotidiene.

Astfel educația este privită nu numai ca factor esențial al dezvoltării economice, ci și ca factor politic și social. În acest context, învățământului preșcolar/primar îi revine un rol fundamental în măsura în care asigură premisa, baza și deschiderea reușitei școlare.

- **Premisa reușitei școlare**, grădinița o asigură în condițiile în care fiecare copil trebuie să aibă acces la o educație bună într-un mediu pedagogic adecvat.
- **Baza reușitei școlare**, grădinița o asigură în condițiile în care învățământul preșcolar devine parte integrantă deplin într-un sistem educațional puternic de care beneficiază toți cetățenii săi.
- **Deschiderea reușitei școlare**, grădinița o asigură în condițiile în care proiectarea mediului său pedagogic anticipează educația permanentă de calitate, care să atragă și să bucure pe cel educat de tot ceea ce este bun.

“Toate instituțiile există și își desfășoară activitatea în două perioade de timp, cea de astăzi și cea de mâine. Viitorul se pregătește astăzi și este, de cele mai multe ori, irevocabil. De aceea managerii/liderii trebuie să organizeze atât prezentul – problemele fundamentale ale organizației – cât și viitorul. În vremuri de schimbare, managerii/liderii nu trebuie să-și închipuie că viitorul reprezintă o continuare a prezentului. Dimpotrivă, ei trebuie să se orienteze către schimbare, atât ca oportunitate, cât și ca amenințare.” (Peter Drucker, “Managing In Turbulent Times”, 1980)

Schimbările organizatorice sunt din ce în ce mai importante și mai frecvente. Cu toate acestea, când oamenii sunt implicați într-o situație, în propria lor activitate, când încearcă să o implementeze, se izbesc adesea de dificultăți. Schimbarea poate fi perturbatoare și supărător de imprevizibilă, ceea ce determină oamenii să-i opună rezistență, iar managerii/liderii, copleșiți de nevoia de a gestiona situația așa cum este – constată că o schimbare le poate oferi multe oportunități de succes.

Schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural, societal, este rezultatul unui proces complex în care se stabilește un echilibru dinamic între forțele care se opun schimbării și cele care conduc la schimbare analizei câmpurilor de forță. Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale și radicale, privind modalitățile în care organizația urmează să-și desfășoare activitatea, având implicații esențiale asupra comportamentului tuturor componentelor unei organizații, de la șeful executiv/directorul unității, până la personalul de execuție/cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar.

Schimbarea organizațională presupune modificarea misiunii și a viziunii unei organizații/instituții de învățământ, introducerea de noi tehnologii cu noi tipuri de activități, de noi tehnici de predare și evaluare a performanțelor copiilor, introducerea unui sistem de evaluare a performanțelor angajaților și reconceperea sistemului de salarizare, modificări de esență în structura organizațională, orientarea spre noi grupuri de clienți - țintă cu alte necesități și comportament total diferit decât al clienților avuți în vedere până atunci, introducerea sistemului de management prin obiective, și altele.

În acest sens, planificarea este funcția managerială de start, kilometrul 0 pentru management. Înainte ca un manager să organizeze, să coordoneze și să controleze, el trebuie să aibă un plan, altfel, activitățile ulterioare (celelalte funcții manageriale) nu au scop sau direcție.

Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional - la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

Proiectul de dezvoltare instituțională, reflectă competențele de manager ale celui care îl elaborează și care ar trebui ca prin acest proiect să asigure valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Pentru că planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a organizației, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este rezultatul planificării strategice, obținut prin analiza mediului organizației, formularea viziunii și a misiunii organizației, stabilirea obiectivelor strategice și formularea strategiilor, în vederea realizării obiectivelor și misiunii propuse.

Și nu în ultimul rând, o planificare strategică pentru că prezintă anumite avantaje și anume:

- determină managerii să gândească în perspectivă și să fixeze obiective clare;
- creează unitatea de viziune și focalizează eforturile tuturor angajaților către acțiuni convergente;
- conduce la dezvoltarea standardelor de performanță care permit un control managerial mult mai eficace;

- planificare permite organizației să fie mai bine pregătită pentru situații neașteptate, adică este un instrument de adaptare la schimbare.

Managementul strategic, indispensabil oricărui domeniu de activitate și tip de organizație, este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

PROFILUL INSTITUȚIONAL – DATE DE IDENTIFICARE

2. Unitatea de învățământ: **Grădinița “Floare de colț”**

Tipul grădiniței: gradinita cu program prelungit

Limba de predare: română

Adresa unității: Str. Schitului 1D, sect. 3, Bucuresti

Cod fiscal 4316406

Tel./ fax: 021 346 48 99//021 346 48 60

e-mail: gradinita64@yahoo.com

Scurt istoric

Grădinița “ Floare de Colt” este situată în partea de SE a Municipiului Bucuresti și a luat ființă în anul 1971.

Curtea aferentă are o suprafață de 800 m² și este dotată pentru desfășurarea activităților în aer liber: spațiu verde întreținut, arbori și arbuști de diferite specii, nisiparie, bănci, aparate de joacă.

Un număr de 390 copii sunt repartizați în 13 grupe cu orar prelungit. Întreg personalul asigură o dezvoltare complexă și optimă a copiilor.

Activitățile se desfășoară pe grupe de vârstă, în concordanță cu Noul Curriculum/Programa activităților instructive- educative în grădinița de copii.

Activitățile extracurriculare cuprind: serbări tematice, vizite, excursii, spectacole de circ și teatru, activități comune cu părinții.

În gradinița s-au derulat programe educaționale: PETAS în colaborare cu UNICEF, “Educație pentru sănătate”, “Scris-cititul la grupa pregătitoare”, “Ecogradinița”, “Natura- sursa a vieții”, “Să citim pentru Mileniul III”, “Copiilor le pasă de viitorul Planetei Pământ”.

Copilul aflat în centrul atenției noastre primește tot ce este mai bun: sprijinul, dragostea și încrederea noastră.

Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

- ❖ Număr de elevi: 303– 171 băieți, 132 fete
- ❖ Număr de clase/ grupe: 13- orar prelungit .
- ❖ Mediul de proveniență: urban

Personalul școlii:

- ❖ Didactic: 23
 - Titulari: 19
 - Titulari pe viabilitatea postului: 4

Nota: În acest an școlar(2021-2022) - 4 cadre didactice titulari ai unității efectuează PCO.

- ❖ Nedidactic: 2 cadre didactice auxiliare
15 personal administrativ

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificat: întreg personalul
- ❖ Cu performanțe în activitatea didactică: se va publica pe site-ul gradiniței, împreună cu actele doveditoare, numele educatoarelor care au obținut performanțe.
- ❖ Absolvenți învățământ superior: Costea Florica, Ileanu Liliana, Marin Elena, Berechet Raluca, Bacanu Mariana, Stanica Petruta, Graba Silvia Beatrice, Rosioru Karina, Harabagiu Gina, Mizileanu Mirela, Ungureanu Mirela, Zaharia Nela, Stanciu Sanziana, Sandu Alexandra, Mateescu Silvia.

REPREZENTAREA RESURSEI UMANE la 1.09.2021

CARE DIDACTICE

- titular – 19
- cu studii superioare (licență) – 19
- cu masterat- 3
- fără definitivat, debutante-0
- cu grad I- 6
- cu grad II-6
- cu definitivat-11

CADRE AUXILIARE:2

- administrator financiar - calificat cu studii superioare
- administrator de patrimoniu- studii superioare

PERSONAL NEDIDACTIC: 15

- bucătar- calificat-2
- ajutor de bucătar- 2
- îngrijitori copii- 9
- spalatoreasa-1
- mecanic-1

• Indicatori de evaluare a performanței instituționale:

- ❖ *Rezultate școlare:* Adaptarea cu ușurință a copiilor la activitatea de tip școlar și obținerea rezultatelor foarte bune la testările inițiale. Participarea copiilor din grădinița la concursuri extrascolare și extracurriculare (rezultate școlare obținute de copii în clasa I, concursul de pictură Michelangelo, Olimpiada de Informatică, alte concursuri artistice).
- ❖ *Comportament social:* În urma frecventării grădiniței se constată socializarea a peste 90% din copiii înscriși;
- ❖ *Disciplină:* La nivelul unității se urmărește respectarea tuturor normelor impuse prin Regulamentul Intern;

- ❖ *Activități sociale și culturale:* Dezvoltarea a cel puțin 7 parteneriate pe an cu unități socio-economice active în viața comunității; comunicarea coerentă cu autoritățile locale (registre de comunicare, procese verbale ale întâlnirilor de lucru, corespondențe etc.); schimburi culturale și profesionale organizate în colaborare cu alți furnizori de educație;
- ❖ *Satisfacerea cerințelor părinților:* Numărul în creștere a cererilor de înscriere; inexistența sesizărilor și a reclamațiilor; creșterea numărului de activități în colaborare cu familia; dovezi de implicare a familiei în viața unității școlare;
- ❖ *Numărul de cereri de transfer:* existența motivelor obiective (apropierea de domiciliu în cazul schimbării locuinței, schimbarea alternativelor de îngrijire și transport în favoarea copilului etc.)
- ❖ *Numărul de cereri de înscriere:* numărul în creștere al solicitărilor de înscriere a copiilor în grădiniță, deși adresa de domiciliu a familiei nu este în apropierea unității școlare
- ❖ *Rata mișcării personalului didactic:* stabilitate pe post peste 95% din cadrele didactice ale unității școlare.

- **Resurse materiale ale unității școlare:**

- ❖ *Numărul sălilor de clasă:* 13
- ❖ *Numărul laboratoarelor și cabinetelor:* 3
- ❖ *Numărul cabinetelor de informatică:* 1
- ❖ *Cabinet medical:* 1
- ❖ *Spații sanitare:* 1
- ❖ *Bucătărie:* 1
- ❖ *Spații pentru activități administrative:* 2
- ❖ *Spații depozitare:* 1

- **Calitatea managementului școlar** - prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:
 - ❖ *Impactul activităților asupra altor grupuri de interes, comunități locale, ONG-uri, firme particulare etc.*
 - ❖ *Lucrul în echipă la nivelul managementului*
 - ❖ *Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare*
 - ❖ *Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe în vederea pregătirii schimbărilor produse prin descentralizare.*

Grup de acțiune și consultanță:

I. Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională este:

- expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective
- expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

Componenta echipei:

- ❖ Managerul unității școlare-conducătorul echipei:
Dir. Costea Florica

- ❖ Membrii echipei: Mizileanu Mirela
Berechet Aurelia Raluca
Harabagiu Gina Izabela
Turlea Andreea-reprezentantul parintilor
Hontaru Valerica, consilier Primaria sect.3

II. Ciclul de viață al proiectului:

- ❖ Ani școlari: 4 ani
- ❖ Durată lungă: 2021-2025

3. Contextul legislativ:

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

Programul de Guvernare 2018-2021:



- **LEGEA EDUCATIEI NATIONALE NR.1/2011**
- **CURRICULUM PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR -2008**
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin **LEGEA nr.87/13.04.2006**, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr.1258/18.10.2005** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **H.G. nr. 21/18.01.2007** pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- **H.G.nr. 22/25.01.2007** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **H.G. nr. 320/28.03.2007** privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- **O.M. 5337/11.10.2006** privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **O.M. 5338/11.10.2007** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înregistrați în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Standardelor de referință (de calitate)
- **Ordonanță de urgență nr. 26 din 6 iunie 2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative
- **ORDIN nr. 3638/27.03.2012** privind aprobarea standardelor de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar, elaborate în cadrul proiectului "Profesioniști în managementul educațional preuniversitar"
- **ORDIN nr. 3637/27.03.2012** privind aprobarea instrumentelor de evaluare a abilităților de conducere/leadership pentru personalul cu funcții manageriale din unitățile de învățământ preuniversitar elaborate în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”
- **ORDIN nr. 3636/27.03.2012** privind aprobarea instrumentului de evaluare „Rolurile instituțiilor și compartimentelor care au atribuții în evaluarea instituțiilor/unităților de învățământ preuniversitar”, elaborat în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”
- **ORDIN nr. 3545/14.03.2012** privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar elaborată în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”

- **ORDIN nr. 3851/17.05.2010** cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- **ORDIN nr. 5485/ 2011** privind metodologia de constituire a corpului de profesori mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice.
- **ORDIN nr. 5635/31.08.2012** privind structura anului școlar 2018 – 2019
- **ORDIN nr. 5574/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- **OMECTS nr. 5575/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011
- Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul în temeiul art. 10 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”
- **ORDIN nr. 3850/17.05.2010** pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar - O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 75** din 12 iulie 2005
- **HOTĂRÂRE nr. 993** din 18 noiembrie 2020
- **HOTĂRÂRE nr. 994** din 18 noiembrie 2020

4. Analiza mediului intern

- *Cultura organizațională:* se caracterizează prin promovarea unui climat de muncă susținut prin următoarele valori: *egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, profesionalismul, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare* - norme după care se conduce activitatea cadrelor didactice și a copiilor, precum și modul în care managerul conduce grădinița în activitatea instructiv-educativă; relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire. Cultura organizațională a Grădiniței “Floare de colț” este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.
- *Conducerea grădiniței a elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice.*
- *Climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții.*

- *Calitatea managementului școlar:* directorul grădiniței împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte unitati din țară și din străinătate, cu comunitatea locală. Grădinița funcționează după un plan managerial propriu.
- *Dezvoltare curriculară:* se recurge la consultarea părinților pentru stabilirea activitatilor optionale, materialele curriculare de care dispune gradinița pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri); conținuturile sunt cele recomandate de MECȘ, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile ministerului.
- *Resurse financiare și umane:* se identifică sursele de finanțare extrabugetară, alocarea fondurilor pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară, precum și alocarea fondurilor pentru resursa umană - sporuri salariale, dezvoltare profesională. Se promovează o politică de formare intensivă a cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic realizează activități frontale, conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.
Populația școlară este asigurată în proporție de 100% de mediul comunității din imediata vecinătate a unitatii de învățământ. Se susțin activități de popularizare a serviciilor oferite de grădiniță, dar datorită numărului mare de solicitări, cererile de înscriere se analizează în ordinea depunerii lor.
- *Resurse fizice:* Grădinița a fost utilată cu mobilierul necesar desfășurării activității instructiv-educative, alte mijloace fixe necesare (aparatura audio-video). În grădinița funcționează o sală de calculatoare. În data de 15 sept.2006 s-a inaugurat noul corp al grădiniței cu sala de sport, sala modernă multimedia, cabinet de formare profesională, cabinet de consiliere psihologică și psihopedagogică.
Curtea grădiniței este amenajată și adaptată activităților libere pentru copiii preșcolari.
Sunt puse la dispoziția educatoarelor materiale didactice diverse, auxiliare, internet, copiator xerox, calculatoare și imprimantă. Există o permanentă preocupare pentru achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.
- *Resurse informaționale:* Conectarea la internet a fost realizată, ceea ce a permis derularea eficientă a proiectelor educaționale, și a comunicării eficiente cu ceilalți factori implicați în procesul de educație al copiilor..

Analiza SWOT

I. PUNCTE TARI

- ✓ Proiectarea unui management eficient;
- ✓ Resurse umane calificate, competente, selectate conform descrierii posturilor din organigrama;
- ✓ Bază materială adecvată tuturor tipurilor de activități și extrem de diversificată;

- ✓ Confort material, psihic și intelectual deosebit oferit copiilor;
- ✓ Recrutarea personalului calificat și competent pentru asigurarea aplicării eficiente a opțiunilor la grupele de copii;
- ✓ Participarea la programele de formare și dezvoltare profesională;
- ✓ Colaborarea eficientă cu toți partenerii educaționali;
- ✓ Centru de resurse pentru părinți;
- ✓ Program flexibil pentru copiii cu nevoi speciale;
- ✓ Derularea unor programe specifice pe nivel de vârstă și pregătire (Comenius, "Ecogrădinița", "Anul Michelangelo", "Sa citim pentru mileniul III", "Natura- sursă a vieții");
- ✓ Existența unei baze de date cuprinzătoare privind populația școlară, cadrele didactice, mișcările de personal, documente și situații contabile;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate;
- ✓ Extinderea programelor de reabilitare, reparații, consolidare și extindere a unității de către Primărie;
- ✓ Existența unei rețele de calculatoare utilizată de copii și a uneia utilizată de personalul didactic și administrativ al unității;
- ✓ Mediu socio-educational deschis comunicării atât pe orizontală cât și pe verticală centrat pe dezvoltarea copilului;
- ✓ Imaginea favorabilă a grădiniței în cadrul comunității.

II. PUNCTE SLABE

- ✓ Lipsa potențialilor sponsori;
- ✓ Fluctuațiile în frecvența copiilor (decurs din neobligativitatea grădiniței și specificul vârstei);
- ✓ Fluctuația personalului didactic;
- ✓ Personal administrativ insuficient;
- ✓ Lipsa unui spațiu propriu fiecărui compartiment;
- ✓ Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a cadrelor didactice;
- ✓ Supraîncărcarea fișei postului privind atribuțiile personalului de conducere;
- ✓ Termenele nerealiste stabilite pentru sarcinile delegate;
- ✓ Numarul în creștere al copiilor înscriși, spațiu insuficient;
- ✓ Slaba implicare a personalului debutant și suplinitor, lipsa mijloacelor de motivare pentru performanță.
- ✓

III. OPORTUNITĂȚI

- Atragerea de noi factori interesați să participe la activitățile grădiniței
- Noi posibilități de formare profesională continuă prin participarea personalului didactic la activități specifice

- Atragerea de noi sponsori prin folosirea unor strategii diversificate de relatii publice
- Activitati de publicitate in favoarea sponsorilor gradinitei (promovare produse, reclame, programe publicitare cu scop educativ destinat copiilor din cadrul gradinitei etc.)
- Popularizarea ofertei educationale prin mass-media
- Factorii de mediu din zona de amplasare a gradinitei adecvati diversificarii serviciilor educationale (spatiu verde care permite diversificarea activitatilor in aer liber)
- Participarea la targuri de oferta educationala;
- Deschidere din partea personalului pentru abordarea noului;
- Conectarea la internet;
- Parteneriatul cu unitatile scolare din cadrul proiectului „Copiilor le pasa de viitorul planetei Pamant”;
- Abilitatea educatoarelor pentru abordarea activitatilor de protectie a mediului.

IV. AMENINȚĂRI

- Contextul economic;
- Apatia si slaba motivare a cadrelor didactice;
- Inexistenta unui buget planificat acordat formarii si dezvoltarii profesionale la nivelul unitatii;
- Personal insuficient si lipsa de atractie a acestuia pentru profesia de cadru didactic;
- Descentralizarea si nevoia tot mai accentuata de dezvoltare a activitatii de marketing educational;
- Schimbarile neplanificate de personal ;
- Cresterea competitivitatii;
- Cresterea somajului;
- Tendintele accentuate de descentralizare administrativa si de intarire a rolului administratiei locale alese.
- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa in sensul parteneriatului si al colaborarii cu factorii educativi din grădiniță;

5. Analiza mediului extern

Principalele caracteristici ale Sectorului 3

În urma analizei sociologice a situației existente la nivelul Sectorului 3 pot fi sintetizate următoarele caracteristici ale acestuia:

Populație

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">➤ Sectorul 3 are cel mai mare volum al populației comparativ cu celelalte sectoare ale capitalei;➤ Creșterea ponderii populației tinere pe intervalele de vârstă 25-29 ani și 30-34 ani;➤ Sporul natural înregistrează o valoare peste cea înregistrată la nivelul capitalei;➤ Pondere mai ridicată a populației tinere și a celei active comparativ cu cea a capitalei;➤ Raportul de dependență după vârstă este mai mic decât la nivelul capitalei: 437 de persoane 0-14 ani și peste 60 de ani revin la 1000 de persoane cu vârstă de muncă față de 453 la nivelul capitalei;
-------------	--

Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none">⚡ Cea mai mare densitate a populației (11507 loc / km²) comparativ cu celelalte sectoare ale capitalei;⚡ Întreprinzătorii și lucrătorii pe cont propriu reprezintă doar 3.6% din totalul populației ocupate;⚡ 26% dintre șomerii din Mun. București locuiesc în Sectorul 3, din care 37% sunt neindemnizați;⚡ 31.6% din totalul populației Sectorului 3 sunt pensionari, iar valoarea pensiei medii lunare este sub cea înregistrată la nivelul capitalei.
--------------	--

Servicii publice

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">➤ Bună dotare a teritoriului Sectorului 3 cu unități de învățământ gimnazial și liceal;➤ Amplasarea unor importante unități de sănătate pe teritoriul Sectorului;➤ Serviciul ALISTAR asigura paza , securitate si statie de salvare;
-------------	--

Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none">⚡ Doar 50% din cheltuielile cu reparațiile, dotarea și întreținerea unei școli pot fi acoperite de la bugetul local;⚡ Insuficientă dotare a Sectorului cu creșe și grădinițe;⚡ La nivelul Sectorului 3, în primul semestru al anului 2021 se înregistrează 23.4% din totalul cazurilor de boli infecțioase și parazitare constatate în Municipiul București și rata de incidență a îmbolnavirilor cu SARS-COV-2 de 2,98.
--------------	--

Economie

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">➤ Sectorul 3 are un număr crescut de agenți economici, peste media înregistrată pe sectoare în Municipiul București (21,2 % din agenții economici ai Bucureștiului își au sediul social în Sectorul 3);➤ Grad mare de concentrare a instituțiilor financiare și bancare la nivelul Sectorului 3, cu performanțe economice crescute (31,3% din cifra de afaceri a instituțiilor financiar-bancare din Municipiul București este realizată de instituțiile financiar-bancare din Sectorul 3);➤ Activitate comercială intensă – cca. 52% din cifra de afaceri a firmelor din Sectorul 3 provine din domeniul comerțului;➤ Majoritatea firmelor din Sectorul 3 sunt microîntreprinderi și întreprinderi mici (până la 20 de angajați), ele înregistrând 70% din cifra de afaceri a firmelor din Sectorul 3, acest tip de societăți comerciale fiind mult mai ușor de gestionat, falimentul lor neimplicând un impact socio-economic major.
-------------	---

Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Prezența în Sectorul 3 a unor zone industriale cu mari probleme economice și financiare, una dintre ele (zona industrială Faur - Republica) aflată în colaps financiar; ✦ Spații industriale abandonate ca urmare a încetării activității unor unități economice cu profil industrial; ✦ Zonele industriale din Sectorul 3, în special zona industrială Dudești, prezintă grad ridicat de poluare; ✦ Zonele industriale au un grad scăzut de atragere a investițiilor, datorii mari la bugetul statului; ✦ Zonele industriale dispun de mari resurse (teren, spații de depozitare, hale de producție) utilizate la o capacitate sub 50%; ✦ Competitivitate scăzută a întreprinderilor cu capital privat românesc și mixt (românesc și străin), aproape 50% dintre acestea obținând mai puțin de 10.000 USD cifră de afaceri anuală; ✦ Zonele industriale concentrează o mare parte a forței de muncă; ✦ Contribuția zonelor industriale la formarea cifrei de afaceri a Sectorului 3 se reduce în fiecare an, ca urmare a restrângerii activității; ✦ Ponderea ridicată de microîntreprinderi determină crearea unui număr relativ mic de locuri de muncă.
--------------	--

- ❖ *Identificarea și descrierea comunității:* populația sectorului 3, marcată de schimbările structurale din mediul economic; un sector puternic industrializat, care în prezent se confruntă cu fenomene ca falimentul, șomajul, lipsă de calificare și ocupare pe piața muncii, nivel de trai scăzut, inițiativă privată slab resimțită, infrastructură veche și greu de adaptat cerințelor actuale de adaptare la schimbare într-o societate modernă, europeană.
- ❖ *Din datele culese din teren se poate constata :*
 - ✓ rata de participare la forma de învățământ preșcolar este de peste 92%
 - ✓ mediul de proveniență al copiilor: - familii cu nivel de școlarizare mediu
 - ✓ calitatea vieții – nivel mediu;
- ❖ *Identificarea grupurilor de interes:*



- ✓ Familiile din cadrul comunității de referință;
- ✓ Comunitatea locală;
- ✓ Institutii publice și private, ONG-uri.

6. Analiza P.E.S.T.(E)

Analiza Politică:

- ✓ Armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale; transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale aleșilor locali în folosul comunității de referință (amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă și a spațiilor verzi); organizarea unor informări, dezbateri în vederea obținerii implicării partenerilor;
- ✓ Aplicarea unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale;
- ✓ Cunoașterea ordinelor și documentelor legislative; promovarea și aplicarea acestora: informarea și educarea publicului consumator de servicii educaționale.

Analiza Economică:

- ✓ Atragerea de sponsori în vederea lărgirii bazei financiare a unității școlare;
- ✓ Cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii unor fonduri extrabugetare ;

Analiza Socială:

- ✓ Servicii de calitate care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate;
- ✓ Segmentul social pentru care oferta servicii grădinița este favorabil educației și instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile pentru educarea copiilor;
- ✓ Sprijinirea/ consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare;
- ✓ Eliminarea discriminărilor de orice natură.

Analiza Tehnologică:

- ✓ Asigurarea dotărilor tehnologice corespunzătoare cerințelor actuale și urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ;
- ✓ Actualizarea și utilizarea eficientă a echipamentelor informatice; existența inițiativelor în abordarea învățării asistată de calculator;
- ✓ Posibilitatea reală a folosirii softurilor educaționale, utilizarea frecventă și eficientă a internetului, a comunicării informaționale datorită existenței a 8 calculatoare în cabinetul de informatică, a încă 13 calculatoare în salile de grupă.

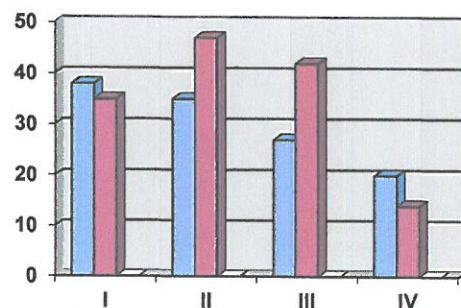
Analiza Ecologică:

- ✓ Asigurarea eficientă a dobândirii finalităților propuse pentru realizarea proiectului internațional “Copiilor le pasă de viitorul planetei Pământ”; mediatizarea rezultatelor și crearea premiselor unei imagini favorabile unității; informarea și educarea în domeniul ecologic a publicului țintă prin crearea unui centru de resurse, a unui Terrariu, a cantinelor pentru pasarele, a containerelor pentru materiale reciclabile, reutilizarea materialelor re folosibile, s.a.
- ✓ Inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național și/ sau internațional;
- ✓ Asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință(amenajarea curții, protejarea speciilor de arbori si arbusti existente,s.a).

❖ Analiza de nevoi și a cererii de educație în concordanță cu cererea pieței de muncă:

Aplicarea cercetării “Percepții și reprezentări privind educația timpurie a copiilor noștri” (iun. – sept. 2021 a avut ca scop alcătuirea unei liste de nevoi și priorități ale familiilor și comunității locale cărora le oferă seviceii educaționale Grădinița “Floare de colț”.

Astfel, s-au inregistrat urmatoarele date:



Iunie 2021
Septembrie 2021

I – nevoia de siguranta pentru copil;
II – nevoia de afectiune si comunicare;
III – nevoia de servicii individualizate;
IV – nevoia de educatie.

Desi institutiile de invatamant tind sa creada ca a face educatie este suficient pentru consumatorii din populatia lor de referinta, familiile insa cauta cu precadere siguranta, afectiune, comunicare, servicii individualizate.

S-a remarcat prin repetarea cercetarii la o diferenta de 3 luni, accentuarea nevoii de afectiune si comunicare, precum si a celei de asigurare a sigurantei copiilor prescolari inscrisi in sistemul de invatamant.

Luand in seama aceste rezultate, Grădinița “Floare de Colț”- București, isi va orienta tintele strategice spre satisfacerea acestor nevoi manifestate in comunitate. Iar acest flux al comunicării externe va fi întreținut permanent pentru a măsura și evalua rezultatele muncii noastre și imaginea instituției pe care o reprezentăm.

CONCLUZII ALE ANALIZEI DE MARKETING EDUCATIONAL

In perioada 2021-2025, Gradinita “Floare de Colț” din Bucuresti, sect. 3, se va dezvolta in plan institutional cu accente benefice pe punctele tari, incercand sa foloseasca prestigiul dobandit, resursele umane calificate si posibilitatile financiare existente pentru a contracara si elimina punctele slabe, prin incercarea in primul rand de a dezvolta si perfectiona competentele resursei umane, de a dezvolta activitatea de comunicare si relatii publice si de a promova oferte educationale diversificate si flexibile in scopul atragerii fondurilor extrabugetare.

Printr-o prestatie didactica valoroasa si permanent monitorizata de parinti, vom incerca sa formam populatia prescolara pentru integrare scolara in institutii de invatamant de prestigiu.

Prin profesionalizarea cadrelor didactice din institutie vom realiza o pregatire psiho-pedagogica si metodică la standarde ridicate si vom creste prestigiul institutie noastre.

II.STRATEGIA

Structura proiectului

Viziunea și misiunea unității școlare:

❖ 7. Viziunea Grădiniței “Floare de Colț”:

Colectivul profesoral și Consiliul de administrație al Grădiniței “Floare de colț” este convins că *prin crearea unor strategii de management educațional bine ancorate în realitate și corect întemeiate științific și transpuse în activitatea profesională se va implica în viața comunității de referință prin:*

- ✓ Creare de noi structuri flexibile care să acționeze pentru dezvoltarea optimă a copiilor;
- ✓ Creșterea performanțelor copiilor de vârstă preșcolară;
- ✓ Implicarea sporită în promovarea programelor educaționale;
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ, ONG-uri, parteneri sociali și economici de interes în domeniul educației.



Grădinița “Floare de Colț” asigură fiecărui copil condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în cooperare cu toți partenerii sociali interesați în dezvoltarea educației și promovarea dragostei și înțelegerii dintre și pentru copii.

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în Grădinița “Floare de Colț” are ca **SCOP**: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

❖ 8. Misiunea Grădiniței “Floare de Colț”:

Grădinița “Floare de Colț” își propune să asigure, în egală măsură, dezvoltarea socială, emoțională, spirituală și fizică a copilului preșcolar prin valorificarea potențialului individual, punând în centrul atenției capacitatea acestuia de a se automotiva, de a se integra conștient și activ în grupul social de referință, cu accent pe educația multiculturală.

Valorile noastre:

1. Instruirea și educația sunt prioritare

Instruirea și educația sunt cele mai importante activități ce se desfășoară în cadrul Grădiniței “Floare de colț”. Noi cerem combinarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active în scopul formării competențelor sociale. În grădinița noastră copiii reprezintă prioritatea acțiunii noastre zilnice.

2. Climatul educațional multicultural

Istorie, tradiții, valori și limbi ale popoarelor europene vor fi încorporate în toate activitățile opționale, în cadrul unui mediu educațional multicultural.

3. Valorizarea și dezvoltarea individului

Susținem că fiecare elev este înzestrat cu un set unic de abilități și că sarcina noastră este dezvoltarea acestuia pentru a desăvârși potențialul fiecăruia ca ființă omenească. Programul nostru opțional și extra-curricular demonstrează angajamentul pentru o apropiere holistică față de educație. Suntem de acord că fiecare elev are un stil preferat de a învăța și năzuim să venim în întâmpinarea acestor preferințe individuale. Credem în tratarea tuturor copiilor cu respect și demnitate.

4. Oportunități pentru fiecare

Grădinița “Floare de colț” se obligă să asigure oportunități egale și să valorizeze fiecare elev, indiferent de capacitățile dovedite la înscriere, naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine.

5. *Parteneriate creative*

Avem așteptări înalte de la cadrele noastre didactice. Mentalitatea grupului de lucru din cadrul grădiniței este una a rigorii, a standardelor înalte, a muncii în echipă, a perfecționării continue și a constanței căutării a “cele mai bune practici”, ca organizație în dezvoltare. În acest scop avem și vom crea în continuare parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici.

6. *Oferta educațională*

În consens cu argumentele de mai sus, G.P.P. “Floare de Colt” își structurează și lansează **oferta educațională** :

Grădinița “Floare de Colt” oferă un program educațional ce respectă planul de învățământ și programa activităților instructiv-educative în vigoare, conform Curriculum pentru educație timpurie/2019 cu un învățământ modern, care ține seama de ritmul fiecărui copil și de nevoile sale afective și de joc. Activitatea didactică se bazează pe experiența cadrelor didactice, pe o metodologie creativă și participativă realizată în parteneriat cu familia.

Procesul instructiv-educativ va fi modern și de calitate pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice moderne și metode de învățare active, bazate pe joc, care să încurajeze curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii, capacitatea de a relaționa cu ceilalți copii și cu adulții.

Spațiul educațional este adaptat particularităților de vârstă și intereselor manifestate de copii, iar atmosfera este veselă și primitoare.

Programul instructiv-educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului.

G.P.P. „Floare de Colt” își propune să ofere copiilor posibilitatea de a participa la o diversitate de activități educative și atractive prin :

CURRICULUM NAȚIONAL / FORMAL

√ **activități pe domenii experiențiale:**

Domeniul Limbă și comunicare

Domeniul Științe

Domeniul Estetic și creativ

Domeniul Om și societate

Domeniul Psihomotric

√ **jocuri și activități didactice alese:**

Biblioteca

Colțul căsuței/Joc de rol



Construcții

Știință

Arte

Nisip și apă

✓ **activități de dezvoltare personală:**

- rutinele- sosirea și plecarea copiilor, deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, întâlnirea de dimineață (calendarul naturii, prezența, gimnastica de înviorare, exerciții de autocunoaștere, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul învățării prin joc, dezvoltarea empatiei, luarea deciziilor, medierea conflictelor:
- tranzițiile;
- activitățile opționale

CURRICULUM LA DECIZIA GRĂDINITEI

- Elemente de comunicare în limba engleză – „Învățăm limba engleză”
- Dans modern / Dans popular
- Educație religioasă „Micul creștin”
- Fantezie și culoare
- Matematică distractivă
- Clubul curioșilor
- Clubul jucăușilor
- Hai la drum mici pietoni!
- Cum să creștem sănătoși
- În lumea poveștilor
- Mult e dulce și frumoasă limba ce-o vorbim!
- Ne jucăm cu Creionel

CURRICULUM NONFORMAL

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRASCOLARE

- ✓ Concursuri
- ✓ Vizite
- ✓ Întâlniri cu specialiști din diverse domenii
- ✓ Teatru de păpuși

- ✓ Programe artistice
- ✓ Drumeții, excursii
- ✓ Activități în parteneriat cu școala și cu alți parteneri educaționali din comunitate
- ✓ Activități de voluntariat / sprijin pentru cei aflați în dificultate
- ✓ Activități din cadrul unor campanii

Deviza grădiniței:

“I se cere școlii să pregătească omul care să nu se încurce în viață, ci să o domine...”
(Nicolae Iorga)

Cultura organizațională

- *Grădinița are ca simbol floarea de colț*, simbolul florii rare, al miracolului care nu se arată decât după un suferințos efort care de multe ori te face să renunți la privelistea miraculoasă. Deviza grădiniței este: „Prin educație, prescolarul de azi este liderul de mâine”. La fel cum pentru a vedea floarea rară de colț trebuie să parcurgi un drum anevoios, la fel și pentru a deveni liderul de mâine trebuie să parcurgi drumul anevoios al educației, al învățării.
- *Se caracterizează* prin promovarea unui climat de muncă susținut prin următoarele valori: egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, profesionalismul, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare - norme după care se conduce activitatea cadrelor didactice și a copiilor, precum și modul în care managerul conduce grădinița în activitatea instructiv-educativă; relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire. Cultura organizațională a Grădiniței “Floare de colț” este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.
- *Climatul* organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții.



- **Calitatea managementului școlar** este recunoscută, directorul grădiniței împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte unități din țară și din străinătate, cu comunitatea locală. Grădinița funcționează după un plan managerial propriu.

Astfel, **Grădinița „Floare de Colt”** își propune:

- Sa ofere șanse egale de integrare, cu succes, în clasa pregătitoare, tuturor copiilor care o frecventează, prin asigurarea unui mediu stimulativ pentru copii;
- Sa dezvolte vocabularul și abilitatea de a comunica a prescolarilor; sa puna bazele învățării limbilor străine;
- Sa ajute copiii să-și dezvolte încrederea în ei înșiși, păstrând o atitudine onestă față de lumea în care trăiesc;
- Sa învețe copiii cu un stil de viață sănătos prin sport, activități de educație sanitară, alimentație sănătoasă, activități culturale etc.
- Sa inițieze copiii în utilizarea computerului.

ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui curriculum diversificat și atractiv, bazat pe opțiunile părinților și cuprinderea fiecărui copil într-o formă de educație extracurriculară;

2. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ calificat, organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul centrului educațional;

3. Promovarea unei educații incluzive prin valorificarea experiențelor tuturor copiilor și parteneriat activ cu părinții;

PROMOVAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE

Din punct de vedere al unei culturi incluzive:

- Grădinița este primitoare pentru toată lumea și dezvoltă relațiile cu comunitatea;
- În grădiniță și în sălile de grupă sunt promovate prin practici cotidiene valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea;
- Sunt valorizate nevoile și interesele copiilor și nevoile specifice ale familiilor acestora.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:



- Grădinița trebuie să includă toți copiii din comunitatea locală, derulând programe eficiente de integrare;
- Curriculum-ul trebuie adaptat ca să țină seama de:
 - diversitatea copiilor;
 - divergențe de cultură;
 - din punct de vedere lingvistic;
 - sex;
 - dizabilități.
- Cadrele didactice trebuie să fie la punct cu toate noutățile apărute în domeniu;
- Părinții să fie parteneri activi și direcți în procesul de învățare a copiilor.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmărește:

- participarea activă a tuturor copiilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor copiilor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii;
- încurajarea copiilor să se joace împreună;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile copiilor.

În învățământul preșcolar se pune puternic accentul pe abordarea integrală a copilului și a educației sale, pe principiul nediscriminării-adică un învățământ pentru toți, împreună cu toți. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susținute de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin relații de parteneriat;

5. Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională, prin implementarea sistemelor de asigurare a calității în cadrul procesului didactic;

2.Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ calificat, organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul unitatii;

4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin relații de parteneriat;

1.Asigurarea unui curriculum diversificat și atractiv, bazat pe opțiunile părinților și cuprinderea fiecărui copil într-o formă de educație extracurriculară;

3.Promovarea unei educații incluzive prin valorificarea experiențelor tuturor copiilor și parteneriat activ cu părinții;

5.Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională, prin implementarea sistemelor de asigurare a calității în cadrul procesului didactic;

Resurse strategice:

- management bazat pe transparenta si relatii democratice;
- cadre didactice cu mare potential socio-profesional;
- oferta educationala corespunzatoare nevoilor comunitatii de referinta;
- programe educationale la nivel national si international.

Opțiuni strategice:

a) Dezvoltarea curriculară

Se vor avea în vedere:

- *Nevoile copiilor si ale familiilor acestora;*
- *Resursele necesare realizării finalităților propuse;*
- *Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opționale; adecvate - se va recurge la consultarea părinților și cunoașterea înclinațiilor copiilor.*

b) Dezvoltarea resurselor umane - formarea personalului

- *Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;*
- *Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;*
- *Dezvoltare profesională - în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.*

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- *Identificarea resurselor extrabugetare;*
- *Repararea echipamentelor;*
- *Achiziția de echipamente după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;*
- *Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.*

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare - are în vedere atragerea comunității locale, a partenerilor educaționalicu scopul cunoasterii si participarii la activitatile desfasurate.

MODALITĂȚI DE ATINGERE A TINTELOR STRATEGICE

Ținte strategice	Obiective	Activități	Resurse				Indicatori de realizare	Măsurile de evaluare
			Umane	Materiale	Financiare	De timp		
1. Curriculum diversificat și atractiv, bazat pe opțiunile părinților și cuprinderea fiecărui copil într-o formă de educație extracurriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea calității procesului de învățământ și satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale copiilor - Eficientizarea formării copiilor, prin modernizarea bazei materiale și realizarea unui 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea de chestionare părinților referitoare la oferta de discipline opționale propunerii în fiecare an școlar - Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții - Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ în fiecare an școlar - Consiliere copil-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ - Dotarea cu tehnică și echipamente corespunzătoare 	<ul style="list-style-type: none"> Echipa managerială a unității școlare Cadre didactice Responsabil comisie metodică Cadre didactice Consilier școlar Echipa managerială a unității școlare Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare privind oferta disciplinelor opționale Calculatoare Materiale specifice Planșe, ghiduri, materiale auxiliare Chestionare privind 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; Identificarea surselor de finanțare; Folosirea eficientă a dotărilor existente; 	<ul style="list-style-type: none"> 15-20.septembrie /fiecare an școlar 15.sept-30 sept./fiecare an școlar 15.ian-15.febr./fiecare 	<ul style="list-style-type: none"> Toți părinții vor completa chestionarele privind oferta disciplinelor opționale și identificarea stilurilor individuale de învățare Includerea în oferta disciplinelor opționale 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea interesului părinților și copiilor privind oferta de discipline opționale la cota de peste 90% prin adaptări continue Verificarea periodică a programelor de consiliere, programelor de dotare materială

	proces instructiv-educativ calitativ superior	cerințelor actuale de dezvoltare a procesului instructiv-educativ -Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui copil	Cadre didactice Responsabil comisie metodică	stilurile de învățare Materiale auxiliare, Softuri educaționale	Autofinanțare	an școlar 1-7.Septembrie/fiecare an școlar 1-31 martie/fiecare an școlar	a cel puțin 2 discipline noi Realizarea bazei de date electronică și a bazei materiale	Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță
2. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ calificat, organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul	- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Stimularea perfecționării	- Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei, abordarea metodelor moderne de învățare-centrate pe elev - Perfecționarea actului didactic prin - Înscrierea cadrelor	Responsabil comisie metodică Echipa managerială Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice Responsabil comisie formare	Mape cadre didactice Materiale auxiliare, ghiduri privind utilizarea metodelor moderne de învățare centrate pe elev	Achiziționarea noilor apariții editoriale privind noutățile didactice din fonduri proprii Finanțarea extrabu	1-10.Sept - oct/fiecare an școlar	- 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative; - toate cadrele didactice vor	Monitorizarea permanentă a derulării procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva demersului didactic centrat pe elev prin strategii locale

centrului educațional;	cadrelor didactice prin grade didactice - Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic - Participarea permanentă a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea profesională	didactice pentru susținerea gradelor didactice; - Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare - Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării - Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD și a altor instituții acreditate - Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	Cadre didactice Responsabil comisie formare Responsabil comisie formare Reprezentanți CCD Cadre didactice	Fișe de înscriere pentru susținerea gradelor didactice Prezentări power-point Baza de date formare continuă Oferta de formare Certificate de participare	getară Autofinanțare Finanțare din fonduri proprii	1-7.Sept./fiecare an școlar 1-7. octombrie /fiecare an școlar 1-7.Sept./fiecare an școlar Anual	susține gradele didactice - 60% din numărul cadrelor didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în specialitate, metodică de predării specialității sau metode de asigurarea managementului eficient al clasei.	Verificarea permanentă a ofertei de cursuri de formare Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare Organizarea de întâlniri periodice de diseminare a informațiilor primite la cursurile de formare
3.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin	- Atragerea de resurse financiare extrabugetare - Realizarea programului de achiziții de bunuri	- Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio, fond de carte - Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	Echipa managerială Personal administrativ Cadre didactice	Plan de achiziții Adrese de solicitare Documente fiscale	Fonduri proprii Fonduri proprii	1.Martie-15.aprilie/fiecare an școlar	-Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;	Monitorizarea planului de achiziții Verificarea periodică a stadiului

accesarea fondurilor UE.	și servicii în condițiile legii - Optimizarea cheltuielilor pentru materialele necesare efectuării lucrărilor de întreținere a spațiului de învățământ - Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase și spațiile adiacente spațiului școlar	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale - Accesarea de fonduri europene prin scriere de proiecte - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	Responsabili compartimente Cadre didactice Echipa managerială Cadre didactice Consilier programe europene	Planuri educative Proiecte Protocol de colaborare	Fonduri proprii Autofinanțare Autofinanțare Fonduri europene	1-31. August/ fiecare an școlar 1. aprilie-31. mai/ fiecare an școlar 1-7. Iunie/ fiecare an școlar	-Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale	funcționalități patrimoniului unității școlare Revizuirea permanentă a obiectivelor propuse în planul de achiziții Monitorizarea stadiului accesării fondurilor europene
4. Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;	-Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional -Asigurarea imaginii instituționale	-Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității școlare - Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat -Editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații	Echipa managerială Cadre didactice Consilier programe europene Responsabil comunicare Specialist IT	Plan de comunicare Comunicate de presă Pliante Afișe Articole presa locală Site școală	Finanțare proprie Sponsorizări Finanțare proprie Sponsorizări	1-10. Iunie/ fiecare an școlar 1-10. Iunie/	- creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate - minimum o apariție	Monitorizarea eficienței planului de comunicare și permanenta adaptare modificărilor la nivelul instituției școlare

	-Dezvoltarea de parteneriate în comunitatea locală	despre realizările grădiniței -Realizarea site-ului grădiniței - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii grădiniței, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole - Realizarea proiectului „Pot sa fiu un pic mai bun” - Realizarea unui parteneriat cu Școala nr.87	Echipe manageriale Cadre didactice Echipe manageriale Cadre didactice	Plan activități culturale Proiect cultural Acord de parteneriat	Surse extrabugetare Bugetul Consiliului reprezentativ la Părinților	fiecare an școlar Anual 1-15 Iunie/fiecare an școlar	pe săptămână în mass media locală -minim 100 de pliante și 10 afișe distribuite semestrial - actualizare a săptămânală a site-ului - 2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -200 de participanți - premii	- Analiza periodică a aparițiilor în presa locală - Redactarea unui plan de îmbunătățire a imaginii grădiniței - Centralizarea premiilor obținute
5.Implementarea sistemelor de asigurare a calitatii in cadrul procesului didactic	- Perfectionarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de	- Realizarea materialului de analiză a activității unității de învățământ din anul școlar precedent	Manager unitate școlară, Consiliul Profesorat,	Raport de evaluare	Finanțare proprie Finanțare proprie	1-30.Septembrie fiecare an școlar	- Realizarea anuală a raportului de evaluare	- Realizarea periodică a Ședințelor de analiză

<p>proceduri specifice unității școlare, pe toate nivelurile de învățământ</p> <p>- Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ de calitate</p> <p>- Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv –</p>	<p>- Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, consilierului educativ</p> <p>- Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, realizarea tematicii și graficului ședințelor de lucru</p> <p>- Realizarea procedurilor specifice derulării activității în unitatea școlară, a regulamentului CEAC</p> <p>- Organizarea colectivelor metodicostiințifice, cu fixarea liderilor acestor structuri organizatorice</p> <p>- Organizarea activităților catedrelor/comisiilor metodice și</p>	<p>Consiliul de Administrație, Responsabilii de compartimente</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisie CEAC</p> <p>Comisia de realizare ROI</p>	<p>Decizii de numire</p> <p>Proces verbal</p> <p>Decizii de numire</p> <p>Tematica și grafic CP, CA</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proceduri CEAC</p> <p>Tematica, grafic, regulament CEAC</p> <p>Proces verbal</p> <p>Decizii de numire</p> <p>Plan de acțiune comisie metodică</p>	<p>Buget intern</p> <p>Buget intern</p> <p>Finanțare proprie</p> <p>Buget intern</p> <p>Finanțare proprie</p> <p>Resurse financiare proprii</p> <p>Buget intern</p>	<p>Sept. fiecare an școlar</p> <p>1-7.Septembrie fiecare an școlar</p> <p>1-7.Septembrie fiecare an școlar</p> <p>1-7.Septembrie fiecare an școlar</p> <p>1-7.Septembrie fiecare an școlar</p> <p>1-7.Septembrie fiecare an școlar</p>	<p>- Organizarea în proporție de 100% a structurilor interne stabilite de legislația în vigoare</p> <p>- Realizarea setului de proceduri specifice derulării activității în unitatea școlară în proporție de 100%</p> <p>- Plan de acțiune anual</p>	<p>-Realizarea planurilor de îmbunătățire a activității structurilor interne</p> <p>Monitorizarea punerii în practică a procedurilor interne</p> <p>Verificarea periodică a documentelor realizate la nivelul unității școlare</p> <p>Monitorizarea derulării activităților în funcție de documentele manageriale proiectate</p>
---	--	---	---	---	--	--	--

	educativă) din instituție.	elaborarea unor programe subordonate planului de acțiune al unității școlare - Elaborarea Planului de Acțiune al unității școlare pentru anul școlar în curs - Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare -Validarea regulamentului intern		Plan de acțiune Documente manageriale Regulament intern		an școlar 1-7.Septembrie fiecare an școlar 1-10 Sept. fiecare an școlar	- Întocmirea tuturor documentelor școlare (100%) - 1 Regulament intern	Verificarea periodică a legislației în vigoare Analiza periodică a ROI
--	----------------------------	--	--	---	--	---	---	---

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZARE INTERNĂ

NR. CR T	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea si afisarea proiectului de dezvoltare institutionala	Director	-responsabilii Comisiilor pe probleme	Nov-dec.2021	-produsul final	-fisa de apreciere	-criteriile de realizare a PDI

2.	Curriculum la Decizia Scolii - proiectare si aplicare	Director	-educatoarele gradinitei ;	2021-2025	-proiect CDS	-fise de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Inscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabilul Comisiei de formare si dezvoltare profesionala	1 sept.-31.aug 2021-2025	-in baza de date a centrului educational	-liste de prezenta la cursuri	-numar de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de functionalitate a cladirii	Director	-educatoarele, copiii, personalul nedidactic	Saptamanal	-registru de evidenta a reparatiilor	-analize ; -rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparatii curente.
5.	Proiecte de parteneriat desfasurate	Director	-responsabilul cu proiecte si programe educationale; -cadrele didactice	Lunar	-in baza de date a gradinitei	-analize, -fise de evaluare	-numar proiecte

2. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Activitatile optionale realizate in urma chestionarii parintilor	Director	-Comisia pentru asigurarea si evaluarea calitatii	La finalul actiunii	-in baza de date a unitatii	-chestionare ; -fise de apreciere ; -fise de analiza a documentelor	-descriptori de performanta ; -numar persoane chestionate ; - numar activitati optionale realizate
2.	Cresterea calitatii procesului de predare-invatare	Director ; Educatoare	-Comisia pentru asigurarea si evaluarea calitatii	Semestrial	-in baza de date a gradinitei	-analize, statistici	-numarul cadrelor didactice formate ; -rezultatele copiilor

	reflectata in rezultatele copiilor						
3.	Situatia spatiilor de invatamant si a cladirii	Director	-Comisia pentru asigurarea si evaluarea calitatii	Semestrial	-in baza de date a gradinitei	-analize, rapoarte	-cresterea / scaderea cheltuielilor de intretinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabilul cu proiecte si programe educationale.	Semestrial	-in baza de date a gradinitei	-analize	-numarul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizari ale centrului educational reflectate in comunitatea locala	Director	-responsabil cu promovarea imaginii gradinitei	Lunar	-in baza de date a gradinitei	-statistici, rapoarte	-numarul de aparitii pozitive in comunitatea locala

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizata de reprezentantii IS3 , ISMB, M.E.N, ARACIP
Avantajele și riscurile proiectului de dezvoltare instituțională

Proiectul de dezvoltare instituțională al *Grădiniței “Floare de colț”* a fost conceput pornind de la ideea generoasă de a oferi copiilor șansa unei educații de calitate într-un mediu socio-afectiv favorabil dezvoltării. Pentru reușita proiectului s-a realizat evaluarea riscurilor și transformarea acestora în avantaje.

1. Resurse financiare

Fondurile furnizate gradinitei sunt insuficiente desfășurării activității proiectate, veniturile bugetare trebuind completate cu venituri extrabugetare. Acest aspect favorizează crearea oportunităților pentru creșterea vizibilității imaginii grădiniței. Se vor iniția astfel activități intensive de strângere de fonduri, activitati de relatii publice pentru mediatizarea imaginii gradinitei.

2. Caracterul public al instituției

Instituțiile școlare publice românești, de câțiva ani pierd imagine în fața societății. Există prejudecăți ale opiniei publice legate de calitatea muncii cadrelor didactice, de așa-zisul interes superficial al acestora, de lipsa de interes pentru nevoile clientului.

Grădinița “Floare de colț” a reușit să elimine considerabil aceste suspiciuni, succesul fiind în mare parte asigurat de încrederea totală de care se bucură în comunitate. A devenit an de an o bună opțiune pentru comunitate, prin gradul sporit de confort și afecțiune

pe care îl asigură prescolarilor, protecția fizică și materială a copiilor, asistența medicală permanentă, consilierea acordată părinților și posibilitățile de antrenare și motivare a unui personal bine pregătit și competitiv.

Comunicarea externă permanent susținută, asistența oferită de ISMB, precum și parteneriatele cu instituții de învățământ europene au fost considerate ca o garanție a calității procesului de învățământ din grădinița noastră.

3. Populația preșcolară

Populația preșcolară este eterogenă ca etnie, naționalitate, apartenență religioasă, grad al calității vieții. Procesul de învățământ necesită astfel un efort de adaptare a strategiilor didactice, de personalizare a curriculumului oferit în dezvoltare locală în scopul creării premiselor socio-emotionale pentru învățare. Abordarea multiculturală a învățării creează perspectiva avantajoasă a traseului curricular în spiritul cunoașterii toleranței interculturale, al valorizării diferențelor.

4. Personalul didactic

Ambitiile mari de a contura și dezvolta o instituție preșcolară cu o individualitate aparte, impun selecționarea cadrelor didactice mai ales după criteriul disponibilității, flexibilității și atitudinii față de activitatea și instituția noastră. În identificarea și alegerea personalului, apoi în conceperea programului de formare sprijinul ISMB este hotărâtor.

5. Programul prelungit

Programul propus permite acordarea asistenței individuale, monitorizarea atentă și realistă a evoluției copiilor. În același timp, responsabilitățile preluate de grădiniță în direcția individualizării serviciilor oferite, a asistării psiho-pedagogice, implică în unele cazuri riscul înțelegerii unilaterale a obligațiilor familie-grădiniță în educația copiilor.

6. Diversificarea ofertei de servicii educaționale

Toți copiii nou veniți sunt acceptați în limita capacității grădiniței, beneficiind de programe individualizate de asistență psiho-pedagogică pentru cunoașterea particularităților individuale și socio-familiale în vederea integrării lor în colectivele de copii. Aceste programe solicită investiții financiare mai mari din partea grădiniței și suplimentarea personalului de specialitate.

7. Efectivele grupelor de copii

Grădinița își propune să mențină un efectiv constant de 25 elevi/ grupă. Un risc îl reprezintă, deocamdată, incapacitatea fizică a grădiniței de a aplica cu maximă eficiență programele oferite adaptat volumului tot mai crescut al cererii înregistrată din comunitate.